

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ**  
**ОКРЪЖЕН СЪД – КЮСТЕНДИЛ:**  
**/П. Братанова/**

/Заповед № РД-13-481/29.06.2021 г./

## **П Р А В И Л А**

### **за работа на помощните атестационни комисии в Окръжен съд – Кюстендил**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. С тези правила се урежда реда и организацията за работа на помощните атестационни комисии в Окръжен съд – Кюстендил за атестиране на съдии от Районен съд–Кюстендил и Районен съд–Дупница.

2. Помощните атестационни комисии подпомагат Комисията по атестирането и конкурсите при Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

#### **II. ИЗБОР НА ПОМОЩНА АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ.**

1. Помощната атестационна комисия се избира на принципа на случайния подбор, чрез софтуер, **предоставен от ВСС**, за всяко конкретно атестиране от комисия, определена със заповед от административния ръководител на ОС-Кюстендил.

2. Помощната атестационна комисия се състои от трима редовни членове, един от които докладчик и един резервен член, които трябва да са придобили статут на несменяемост, с положителна комплексна оценка „много добра“ от последното си атестиране и да не им е било налагано някое от дисциплинарните наказания по чл.308, ал.1, т.3, 4, 5 или 6 от ЗСВ с влязло в сила решение.

3. Помощната атестационна комисия избира председател измежду своите членове, който е и докладчик.

4. В състава на Помощната атестационна комисия участват съдии, разглеждащи дела от материята, относима към работата на атестирания магистрат. При затруднения да се определи такъв състав, най-малко двама от членовете следва да разглеждат съответната материя, а при невъзможност докладчикът на състава следва да разглежда дела от съответната материя.

5. В състава на помощната атестационна комисия може да участва съдия, който е с ранг, по-нисък от ранга на атестирания магистрат.

6. Член на Комисията по професионална етика може да участва в състава на Помощната атестационна комисия.

7. Като членове на Помощната атестационна комисия не могат да участват - административният ръководител и командировани съдии.

8. При невъзможност да се формира помощна атестационна комисия от ОС-Кюстендил, съставът ѝ се допълва с членове от Апелативен съд - София.

9. Всеки член на помощната атестационна комисия, участвал в изготвянето на атестация, получава възнаграждение в размер, определян ежегодно от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

### **III. ДЕЙНОСТ НА ПОМОЩНАТА АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ.**

1. Имената на членовете на Помощната атестационна комисия се съобщават незабавно на атестирувания съдия и членовете на атестационната комисия чрез нарочно издадена заповед от адм.ръководител на ОС-Кюстендил.

2. Атестируваният магистрат има право на отвод на членовете на Помощната атестационна комисия в 3-дневен срок от датата на съобщаване, а членовете на ПАК имат право на мотивиран самоотвод, **съгласно чл.55, ал.2 и ал.3 от Наредба № 2/23.02.2017 г.**

3. По исканията за отвод или самоотвод се произнася Помощната атестационна комисия при ОС-Кюстендил.

**4. При наличие на самоотвод на вече избран член на ПАК, отвелият се член на ПАК се замества от резервния член. При невъзможност резервният член да замести отвелия се член на ПАК се избира нов член на ПАК на мястото на отвелия се, за което се съставя протокол.**

5. При липса на мотивиран отвод или самоотвод членовете на Помощната атестационна комисия съставят протокол за избор на председател, който е и докладчик, като подписват декларация по смисъла на чл.53, ал.4 и чл.54 от Наредба № 2/23.02.2017 г. (публ. ДВ бр.21/10.03.2017 г., изм. и доп. ДВ бр. 39/12.05.2021 г.).

6. Помощната атестационна комисия изготвя предложение за комплексна оценка в срок до 3 месеца от получаване на преписката по атестационната процедура, съгласно чл.59, ал.1 от Наредба № 2/23.02.2017 г. (публ. ДВ бр.21/10.03.2017 г., изм. и доп. ДВ бр. 39/12.05.2021 г.).

7. Единният формуляр и всички документи, относими към дейността на атестирувания съдия се изпращат на Комисията по атестиране и конкурси при Съдийската колегия на Висш съдебен съвет.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

1. Правилата са утвърдени със Заповед № РД-13-481/29.06.2021 г. на Адм.ръководител на ОС-Кюстендил, като отменят правилата, утвърдени със Заповед № РД-13-389/02.07.2020 г.

2. При настъпили законодателни промени Правилата да бъдат своевременно актуализирани.

3. За неуредените и неупоменати в настоящите правила въпроси се прилагат относимите към материята нормативни актове, както и/или решения на Висшия съдебен съвет.

4. Настоящите правила да се публикуват на Интернет страницата на Окръжен съд – Кюстендил в Раздел „Вътрешни правила“.

## ПРОТОКОЛ

Днес, ..... определената със Заповед на Адм.ръководител на КНОС комисия в състав: ....., чрез протокол от ....., съобразно принципа на случаен

(дата на протокол от електронен избор)

подбор чрез софтуер, предоставен от ВСС, помощна атестационна комисия от Окръжен съд–Кюстендил, във връзка с .....

(вид атестиране–периодично, извънредно, др.)

на ..... – съдия в РС-....., в състав:

(изброяват се имената на членовете на ПАК)

редовен/резервен член, се събра и на основание чл.53, ал.5 от Наредба № 2/23.02.2017 г. на ВСС за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд (публ. ДВ бр.21/10.03.2017 г., изм. и доп. ДВ бр.39/12.05.2021 г.)

### РЕШИ:

Избира за председател и докладчик на ПАК - ..... - съдия в ОС-..... с ранг ....., членове – ..... – съдия в ОС-..... с ранг ....., ..... – съдия в ОС-..... с ранг ..... и резервен член ..... – съдия в ОС-..... с ранг .....

### ПОМОЩНА АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ:

1. ....

/...../

2. ....

/...../

3. ....

/...../

4. ....

/...../

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/та ..... – съдия в наказателно/гражданско отделение на Окръжен съд – ....., с ранг ....., с оглед определянето ми на случаен принцип по електронен път за редовен/резервен член на помощна атестационна комисия, в изпълнение разпоредбата на чл.54 от Наредба № 2/23.02.2017 Г. /изм. и доп. ДВ бр.39/12.05.2021 г./.

### д е к л а р и р а м :

1. Не са налице пречки за участието ми в атестирането на ..... – наказателен/граждански съдия в РС-....., посочени в чл.53, ал.4 от Наредба № 2/23.02.2017 Г. /изм. и доп. ДВ бр.39/12.05.2021 г./.

2. С атестираното лице ..... – съдия в РС-..... не се намирам в отношения от кръга на посочените чл.54, ал.1, т.1 и т.3 от Наредба № 2/23.02.2017 Г. /изм. и доп. ДВ бр.39/12.05.2021 г./.

3. Не са налице други обстоятелства, от които да се предполага, че съм предубеден/а или заинтересован/а от вземането на определено решение.

Дата: .....  
гр.....

ДЕКЛАРАТОР:  
/...../